

 <b>BAKIRÇAY</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b> [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	<b>Dok. No:</b> [@dokumanno]
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> [@yayintar]
		<b>Rev. No/Tar.:</b> [@revizyon]
		<b>Sayfa 1 / 2</b>

### 1. AMAÇ

Bu Talimatın amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personel ile öğrencilerin tesisleri aktif ve alana uygun şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

### 2. DAYANAK

Bu Talimat, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 7.5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### 3. SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanması, revize edilmesi ve yenilenmesi sorumluluğu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına aittir. Talimatın uygulanmasından; Üniversitenin kurum organizasyon şemasında tanımlanan ve tamamı talimat kapsamında yer alan birimlerin yöneticileri, süreç sahip ve sorumluları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ve Üniversitenin tüm çalışanları sorumludur.

### 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesi,
- **Rektör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- **Senato:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- **Yönetim Kurulu:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- **Şube Müdürlüğü:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Spor Şube Müdürlüğünü,
- **Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi
- **Tesisler:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Spor Tesislerini, ifade eder.

### 5. TALİMAT DETAYI

6. Misafirhanelerin yönetiminden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur.
7. Misafirhanede kalacak misafirler, kimliklerini ibraz etmek ve konaklama belgesini doğru ve eksiksiz doldurarak görevli personele vereceklerdir.
8. Misafirhanede kalan kişiler ve beraberindekiler misafirhanede kaldıkları süre içinde başkalarını rahatsız edecek tavır ve davranışlardan kaçınacak, toplum kurallarına aykırı söz ve davranışlarda bulunamaz, rahatsız edecek şekilde gürültü yapamaz. Genel alanlara yatak kıyafeti ile inilmez.
9. Misafirhane mesai saatleri içerisinde boşaltılarak, oda kartı Başkanlığa teslim edilecektir.
10. Kıymetli evrak, para, saat, telefon vb. değerli eşyaların kaybolmasından Üniversitemiz sorumlu değildir.
11. Konukların yetkililere haber vermeden oda ve oda içerisinde yer eşyaların yerlerini değiştiremez.
12. Misafirhaneye hayvan getirilmesi ve içeri alınması yasaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontrol edenimza]	[@onaylayanimza]

	<b>T.C.</b> <b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b> [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	<b>Dok. No:</b> [@dokumanno]
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> [@yayintar]
		<b>Rev. No/Tar.:</b> [@revizyon]
		<b>Sayfa 2 / 2</b>

13. Yararlananlar odalarda bulunan ve kendilerine teslim edilen demirbaş eşya ile umumi yerlerde bulunan tüm malzemenin kusurlu kullanılmasından doğacak zararları piyasa değerine göre ödemek zorundadırlar.
14. Odalarda telefon, dizüstü şarj etmek, saç kurutma makinesi kullanmak ve televizyon kullanımı dışında elektrikli aletlerin (ısıtıcı, elektrikli ocak vb.) kullanılması tesisat yönünden tehlikeli ve yasaktır. Yangına neden olabilecek tehlikeli maddeler ispirto, gaz ve bütan gaz ocakları odalarda kullanılamaz.
15. Birden fazla yatak kullandığı tespit edilen konuklardan ek ücret talep edilir.
16. Odalarda ve misafirhanenin diğer kısımların da tütün, uyuşturucu madde, tütün mamulleri ve alkol kullanımı yasaktır.
17. Odalarda alkollü içecek, uyuşturucu madde ve kumar gibi tanımlanan gereçlerin bulundurulması yasaktır.
18. Oda önlerinde ayakkabı ve çöp bulundurulması, odalara ayakkabı ile girmek yasaktır.
19. Misafirhanede kalındığı sürece temizlik talebinde bulunulabilir. Temizlik, personelin uygunluk durumuna göre planlanır.
20. Misafirhanede, idarece izin verilen durumlar dışında misafir barındırılması yasaktır.
21. Oda ücretleri peşin olarak ödenir. Uzatma durumunda süre bitmeden, idareden onay alınarak ödeme yapılması gerekmektedir.
22. Kurallara uymayanlar hakkında Yönerge hükümleri gereğince işlem yapılır.

### 23. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontrol edenimza]	[@onaylayanimza]